



Vejledning om affaldsløsninger i byggesager

Regler og råd i nybyggeri
og renoveringer

Introduktion

Alle skal have en affaldsordning, og de skal sortere deres affald. Det gælder, uanset om man er borger eller erhverv, og om man bor i etagebolig, rækkehus eller villa.

Det er vigtigt, at alle boliger har en affaldsordning, som lægger op til god sortering, og som overholder gældende regler. I Københavns Kommune skelner vi mellem affaldsordninger for etageboliger og for villaer.

I denne vejledning guider vi dig til, hvordan du som bygherre sikrer, at beboerne kan komme af med alle de affaldstyper, der er en del af den kommunale indsamlingsordning.

De nationale sorteringskrav ændrer sig løbende, og vi anbefaler derfor altid, at der ved nybyggeri og ved renoveringer tages højde for, at der kan blive brug for at udvide standpladsen.

De affaldsløsninger, du indretter, skal altid overholde kravene til adgangsforhold i Regulativ for Husholdningsaffald. Der er også retningslinjer for de enkelte affaldsfraktioner, der skal overholdes.

[På kk.dk/affald kan du finde de gældende regulativer og retningslinjer samt link til den gældende affaldsbekendtgørelse.](https://kk.dk/affald)

Brug også med fordel vores tjekliste til sidst i vejledningen, hvor du kan sikre dig, at du har husket alt, når der skal etableres en ny affaldsordning.

En byggetilladelse kan være en omfattende proces med mange forskellige trin, hvor affald kun er en lille del.

[Læs mere om, hvordan du søger byggetilladelse i Københavns Kommune på kk.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggetilladelse.](https://kk.dk/borger/bolig-og-byggeri/byggetilladelse)

Indhold

Introduktion	2
Affaldstyper og beholderstørrelser	4
Standard affaldstyper og beholderstørrelser for etageejendomme	4
Standard affaldstyper og beholderstørrelser for villaer	6
Mål på de forskellige beholdere	7
Kapacitetsberegner	9
Erhvervsaffald	10
De kommunale affaldsordninger	10
Privat affaldsordning	10
Affaldsordninger i kommunale erhvervslejemål	10
Indretning af standplads	11
Tilmeld ejendommens standpladser	12
Stort indbo og indendørs træ	12
Farligt affald	13
Hjælpemidler	14
Slisker/ramper	14
Lodret Lift	15
Skrålift	16
Elevator	16
Indretning af adgangsvej	17
Særlige krav til villaer til adgangsvej og placering	17
Placering på anden mands grund	17
Nøgleordningen "EN BY EN NØGLE"	17
Renovationsbilen	18
Holdeplads	18
Kørekurver	18
Vendeplads	18
Ned- og opkørsel	18
Nedgravede affaldsløsninger	19
Sugeanlæg til affald	20
Mobilsug	20
Centralsug	20
Affaldsskakte	20
Brugertilgængelighed	21
Gode råd	22
Container til indflytningspap	22
Tjekliste ved etablering af standplads	23
Tjekliste til affaldsmateriel i skur og i det fri	23
Tjekliste til affaldsmateriel i nedgravede beholdere	24
Tjekliste til sugeanlæg	25
Lovgivning	26
Bilag situationsplan	27

Affaldstyper og beholderstørrelser

I Københavns Kommune leverer vi beholdere til sortering af alle de affaldstyper, der skal sorteres hos boligerne. Vælger man en anden løsning end beholdere, som fx et sugelanlæg eller nedgravede beholdere, skal man selv betale for løsningen. Alle affaldsløsninger skal godkendes af kommunen, inden de kan tages i brug.

Vi hjælper meget gerne med materialer, som kan gøre det nemt og intuitivt for beboerne at sortere korrekt.

Se "Gode råd" længere nede i vejledningen og læs mere om affaldssortering på vores hjemmeside.

[Læs mere om affaldssortering på affald.kk.dk.](https://affald.kk.dk)

Nedenfor kan du se en liste over de beholdertyper og -størrelser, som er mulige i henholdsvis etageejendomme og villaer.

Standard affaldstyper og beholderstørrelser for etageejendomme

AFFALDSTYPER		STANDARD BEHOLDERSTØRRELSE
 RETAFFALD	RETAFFALD Ikke genanvendeligt husholdningsaffald som fx skuresvampe, støvsugerposer, vatpinde, brugte tandbørster og cigaretskodder.	240 og 660 liters beholdere.
 MADAFFALD	MADAFFALD Genanvendeligt affald som fx rå og tilberedte madvarer, kaffegrums, nøddeskaller og brugt køkkenrulle.	190 og 400 liters beholdere.
 PLAST MAD- & DRIKKEKARTONER	PLAST, MAD- OG DRIKKEKARTONER Genanvendeligt affald som fx dunke fra drikkevarer, milde rengøringsmidler, bobleplast, slikpapir og juicekartoner	240 og 660 liters beholdere
 PAPIR	PAPIR Genanvendeligt affald som fx ugeblade, gamle aviser, kuverter, tegnepapir	240, 400 og 660 liters beholdere
 PAP	PAP Genanvendeligt affald som fx mindre papkasser, karton, pap fra tandpasta- og legetøjsæsker	660 liters beholdere
 METAL	METAL Genanvendeligt affald som fx konservesdåser, dåser uden pant, foliebakker og sølvpapir, gryder og pander	240 og 660 liters beholdere
 SMÅT ELEKTRONIK	SMÅT ELEKTRONIK Affald både til genanvendelse og specialbehandling som fx oplader, ledninger, strygejern, mindre køkkenmaskiner og eltandbørster.	140 liters beholdere
 GLAS	GLAS Genanvendes som hele flasker eller smeltes om. Glas er fx vin- eller spiritusflasker, glas fra fødevarer og drikkeglas. Glas fra fødevarer skal være tomme	900 liters beholder

 FARLIGT AFFALD	FARLIGT AFFALD Affald der bliver behandlet under kontrollerede. Det kan fx være kemikalier, gift, lysstofrør, elsparepærer, maling, spraydåser og batterier	Store og små miljøskabe med fladt eller skråt tag – fås med kode eller nøglelås.
 STORT INDBO	STORT INDBO Hed tidligere Storskrald. Madrasser og møbler af andet materiale end træ, som fx havemøbler, gulvtæpper, klapvogne og barnevogne.	En separat standplads eller område i affaldsskuret. Der kan opstilles 660 liters hjælpebeholdere.
	Store genstande af plast og metal, som ikke kan være i affaldsbeholderne fx autostole, vasketøjskurve, tørrestativer og trillebøre.	Er standpladsen til stort indbo og indendørs træ overdækket, kommer der dagen før tømning en bil, der henter genbrugseget stort indbo og indendørs træ. I almene boliger er der krav om, at Stort indbo skal være overdækket.
 INDENDØRS TRÆ	INDENDØRS TRÆ Møbler af træ, både ubehandlede, lakerede og malede. Plader, planker og brædder samt indbyggede skabe fra indendørs gør-det-selv-arbejde. Må gerne indeholde søm, skruer og håndtag mm. Søm og skruer skal bankes ned så skraldefolkene ikke stikker sig.	Skal placeres samme sted som stort indbo, men skal stå separat.
		Ved afhentning af stort indbo indmelder skraldefolkene, når der står indendørs træ. Det hentes efterfølgende.
 STORT ELEKTRONIK	STORT ELEKTRONIK Affald både til genanvendelse og specialbehandling som fx køleskabe, fjernsyn og støvsugere	Skal placeres samme sted som stort indbo og indendørs træ, men skal stå separat.
 GENBRUG	GENBRUG OG BYTTE Bøger, tøj, køkkengrej, nips, dvd'er og andet som stadig virker, men som du gerne vil af med eller have.	Skal afleveres på genbrugsstationen. Find din nærmeste genbrugsstation på affald.kk.dk/genbrug/find-din-naermeste-genbrugsstation .

Standard affaldstyper og beholderstørrelser for villaer

AFFALDSTYPER		STANDARD BEHOLDERSTØRRELSER
	RESTAFFALD/MADAFFALD Ikke genanvendeligt husholdningsaffald som fx skuresvampe, støvsugerposser, vatpinde, brugte tandbørster, pizzaæsker og cigaret skodder. Madaffald er genanvendeligt affald som fx rå og tilberedte madvarer, kaffegrums, nøddeskaller og brugt køkkenrulle.	240 eller 370 liters todelt beholder.
	PLAST, MAD- OG DRIKKEKARTONER Genanvendeligt affald som fx dunke fra drikkevarer, milde rengøringsmidler, bobleplast, slikpapir og juicekartoner.	240 liters beholder. Der kan bestilles en ekstra 240 liters beholder til ren plast i tilfælde af manglende kapacitet.
	METAL /PAPIR Genanvendeligt affald som fx ugeblade, gamle aviser, kuverter, tegnepapir. I metaldelen konservesdåser, dåser uden pant, foliebakker og sølvpapir, gryder og pander	240 todelt beholder.
	PAP Genanvendeligt affald som fx mindre papkasser, karton, pap fra tandpasta- og legetøjsæsker	240 liters beholdere. Stort pap, som ikke kan være i beholderen, skal bundtes og stilles ved siden af papbeholderen til tømning.
	FARLIGT AFFALD Affald der bliver behandlet under kontrollerede. Det kan fx være kemikalier, gift, lysstofrør, elsparepærer, maling, spraydåser og batterier	Rød boks på 40 liter.
	STORT INDBO Hed tidligere Storskrald. Madrasser og møbler af andet materiale end træ, som fx havemøbler, gulvtæpper, klapvogne og barnevogne. Store genstande af plast og metal som ikke kan være i affaldsbeholderne fx autostole, vasketøjskurve, tørrestativer, trillebør og stangtennis	Stilles ud til fortovet på afhentningsdagen.
	ELEKTRONIK, STORT OG SMÅT Affald både til genanvendelse og specialbehandling som fx køleskabe, fjernsyn og støvsugere, oplader, ledninger, strygejern, mindre køkkenmaskiner og eltandbørster.	Stilles ud til fortovet på afhentningsdagen. Småt elektronik skal i den røde miljøboks til farlig affald.
	INDENDØRS TRÆ Træ fra fx køkkener og møbler	Stilles ud til fortovet på afhentningsdagen.
	HAVEAFFALD Afskær fra blomster, blade og grene.	Frivillig ordning. 240 liters beholder. Læs mere om ordningen for haveaffaldet på affald.kk.dk/affaldsfraktion/haveaffald.
	GENBRUG OG BYTTE Bøger, tøj, køkkengrej, nips, dvd'er og andet som stadig virker, men som du gerne vil af med eller have.	Find din nærmeste genbrugsstation på affald.kk.dk/genbrug/find-din-naermeste-genbrugsstation.

Mål på de forskellige beholdere

BEHOLDERTYPE	A - DYBDE (METER)	B - BREDDE (METER)	C - HØJDE (METER)
140 liters beholder med 2 hjul	0,55	0,49	1,1
190 liters beholder med 2 hjul	0,71	0,58	1,08
240 liters beholder med 2 hjul	0,73	0,59	1,1
370 liter beholder med 3 hjul	0,81	0,77	1,11
400 liters beholder med 4 hjul	0,74	0,98	1,14
660 liters beholder med 4 hjul	0,78	1,38	1,16
900 liters beholder med 4 hjul	0,75	1,15	1,9
Lille miljøskab til farligt affald	0,5	0,75	1,06
Miljøskab til farligt affald	0,5	0,98	1,78
Miljøskab med skråt tag	0,5	0,96	1,93
Boks/kasse til farligt affald*	0,4	0,6	0,3
Batteristander	0,5	0,5	1,38

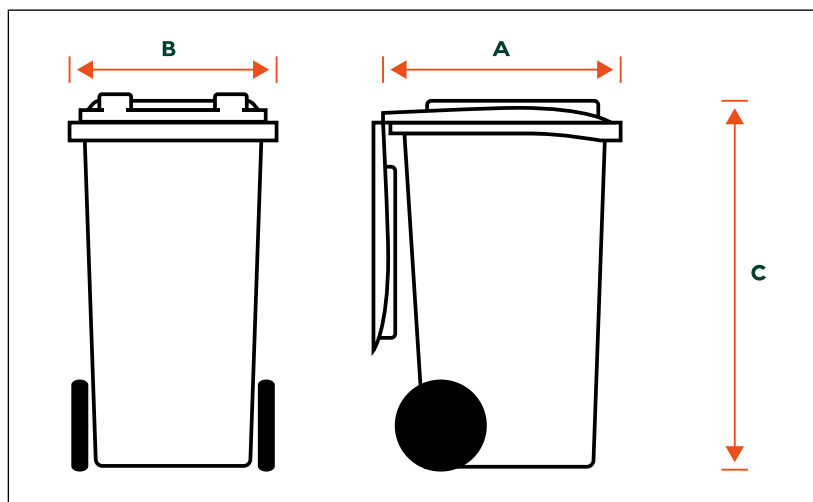


Illustration af 2-hjulet beholder

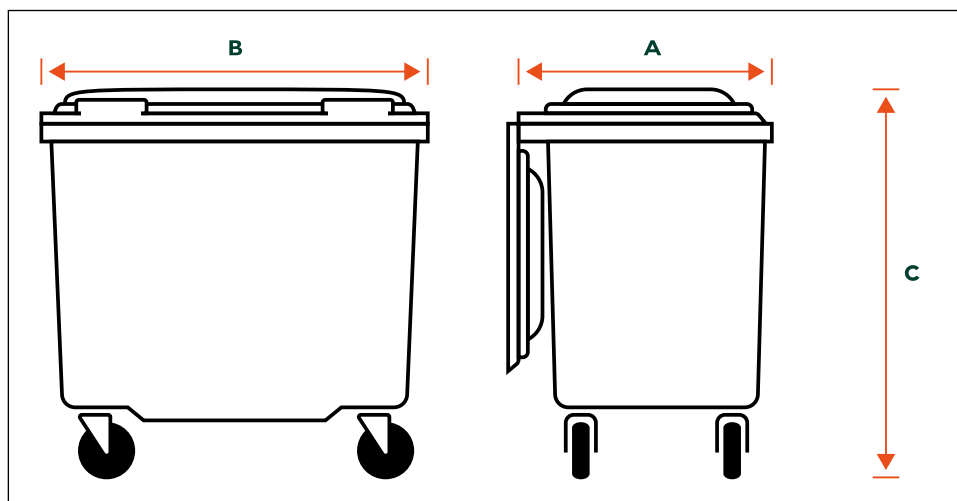


Illustration af 4-hjulet beholder

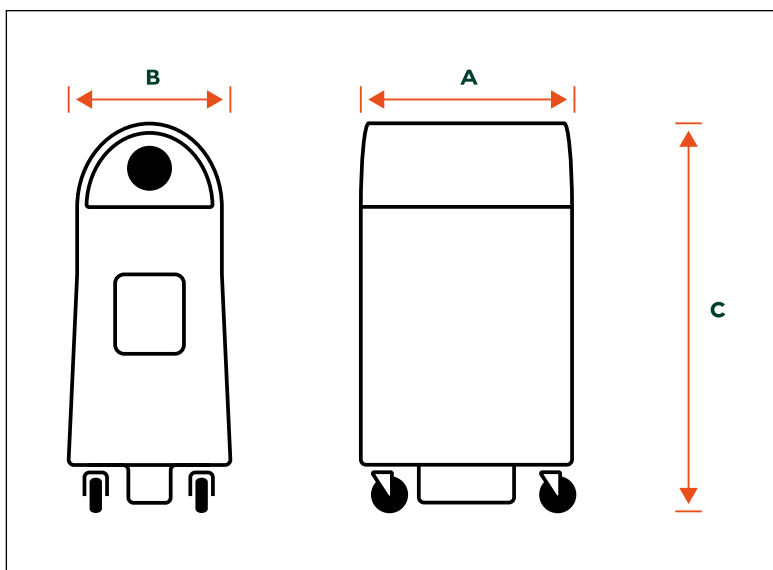


Illustration af beholder
til glas.

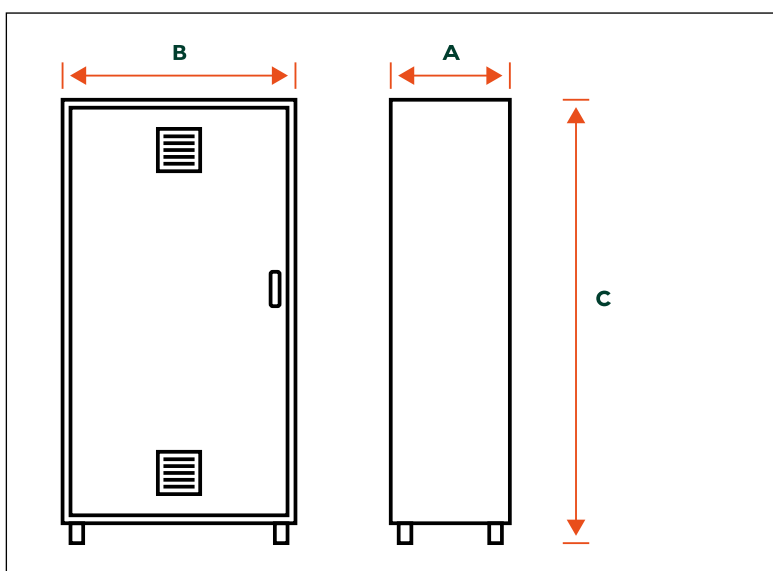


Illustration af miljøskab
til farligt affald.

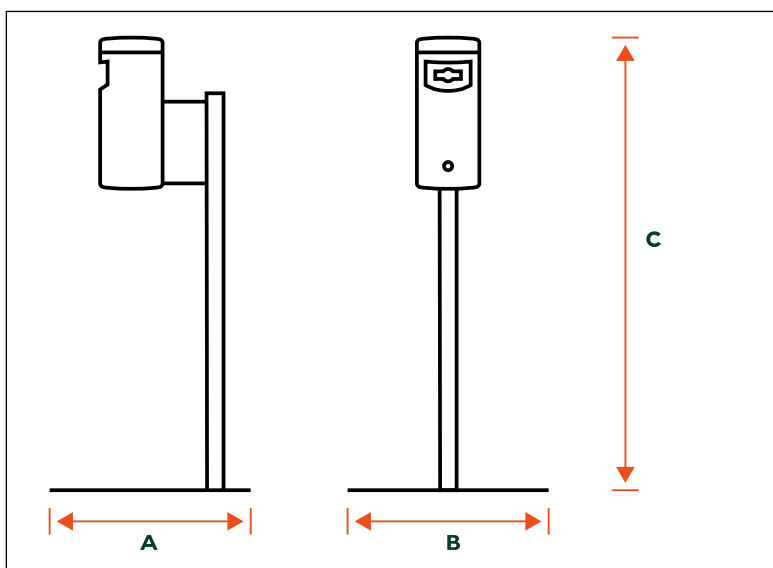


Illustration af batteristander
med bundplade.

Kapacitetsberegner

I Københavns Kommune har vi et normtal for hver af de forskellige affaldstyper, som bruges til at fastsætte, hvor mange beholdere, de forskellige ejendomme skal have. Normtallet justeres løbende, så det passer til, at københavnere løbende bliver bedre til at sortere og minimere deres affaldsmængder.

Kontakt Området for Affald og Ressourcer i Københavns Kommune for at få udleveret det præcise antal beholdere til de forskellige byggeprojekter.

For at kunne lave et nogenlunde kvalificeret estimat på, hvor mange beholdere der skal gøres plads til på en standplads, er her et eksempel på antal beholdere for etageboliger:

AFFALDSTYPE	5-10 BOLIGER	25 BOLIGER	50 BOLIGER	100 BOLIGER
Restaffald - 660 liters beholder	1	3	5	10
Madaffald - 190 liters beholder	1	2	3	6
Pap - 660 liters beholder	1	2	4	7
Papir - 240 liters beholder	1	1	2	4
Plast, mad- og drikkekartoner - 660 liters beholder	1	2	3	6
Metal - 240 liters beholder	1	1	2	3
Elektronik - 240 liters beholder	1	1	1	1
Glas (frivillig ordning) - 900 liters beholder	1	1	1	1
Batteri - batteristander	1	1	1	1
Farligt affald - miljøskab	1	1	1	1

Villaer skal altid gøre plads til de beholdere, som er angivet i skemaet under afsnittet 'Standard affaldstyper og beholderstørrelser for villaer'.

Erhvervsaffald

Erhverv er forpligtet til at sortere deres affald. Erhverv i rene erhvervsbygninger skal altid have deres egen affaldsordning gennem en privat affaldsindsamler.

Nogle erhverv i bygninger med blandet bolig og erhverv har mulighed for at deltage i de kommunale affaldsordninger.

[Læs regulativet for erhvervsaffald i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

De kommunale affaldsordninger

Der er to kommunale affaldsordninger. En for restaffald og en til genanvendeligt affald.

Erhverv i ejendomme med blandet bolig og erhverv kan deltage i den kommunale affaldsordning for restaffald. De kan også deltage i ordningen for genanvendeligt affald, hvis de har affald, der i art og mængde svarer til en almindelig husholdning. Har erhvervet større mængder af en affaldstype, fx pap, end en almindelig husholdning, så skal de have deres egen affaldsordning gennem en privat affaldsindsamler til deres pap eller aflevere det på genbrugsstationen mod betaling.

[Læs mere om de kommunale affaldsordninger på \[kk.dk/erhvervsaffald\]\(http://kk.dk/erhvervsaffald\).](#)

Privat affaldsordning

Erhverv, der ikke er med i den kommunale affaldsordning, skal have deres egne beholdere til at sortere deres affald, eller de kan aflevere det på genbrugsstationen mod betaling. Restaffald og madaffald må ikke afleveres på genbrugsstationen, så det skal der altid være en ordning til.

Beholderne til restaffald og madaffald skal minimum placeres 5 meter væk fra nærmeste vindue eller dør til beboelse og køkken.

Hvis erhvervenes egne beholdere til erhvervsaffald står sammen med beboernes affaldsordning, skal der være tydelig adskillelse fx med skillevæg og skilte.

Hvis erhverv ikke må placere beholdere i gården, skal de placere deres beholdere til sortering inde i lejemålet.

[Læs mere om erhvervsaffald og find inspiration til indretning af affaldsordninger på \[kk.dk/erhvervsaffald\]\(http://kk.dk/erhvervsaffald\).](#)

Affaldsordninger i kommunale erhvervslejemål

Alle lejere i kommunale erhvervslejemål (uden boligkvadratmetre) i Københavns Kommune er omfattet af affaldsordningen. Det drejer sig om ca. 850 kommunale institutioner såsom folkeskoler, idrætsanlæg, daginstitutioner, sociale institutioner, administrati-onsejendomme med flere.

Københavns Kommunes institutioner og virksomheder skal håndtere deres affald ifølge kommunens Regulativ for erhvervsaffald.

[Læs mere om affaldsordningerne i de kommunale erhvervslejemål på \[kk.dk/erhverv/ejendomme/information-til-brugere-af-kommunens-ejendomme\]\(http://kk.dk/erhverv/ejendomme/information-til-brugere-af-kommunens-ejendomme\).](#)

Indretning af standplads

En standplads kan være i form af et affaldsrum, et skur, en indhegning eller et område i det fri.

Hvis standpladsen for affald placeres frit i gården, skal beholderne placeres mindst 5 meter fra nærmeste beboelses- eller køkkenvindue.

Af hensyn til en nem og sikker tømning af affaldsbeholderne bør rummet ligge i terrænniveau, uanset om det er placeret i det fri, inde i etageejendommen eller i et særskilt affaldsrum uden for bygningen.

Når standpladsen skal placeres i gården, er følgende vigtigt:

- at den ligger så tæt på indgangen til gården som muligt. Der må maksimalt være 30 meter reel gåafstand fra standpladsen og til skel, hvor renovationsbilen lovligt kan holde,
- at den skal være i niveau med gårdens øvrige belægning. Hvis dette ikke er muligt, skal det placeres, så beholderne nemt kan løftes op og ned med tekniske hjælpemidler,
- at der maksimum er 50 meter reel gåafstand fra boligernes opgangsdør og hen til affaldsområdet,
- at der er plads til at vende beholderne og at køre dem ud og ind, både i porten og på selve standpladsen,
- at området er oplyst. Belysningen skal være middelbelysningsstyrke på Emid på vandret plan i færdselsniveau, der skal være ordentlig oplyst og svarende til en belysning der er minimum 25 lux-meter på fx jordplan og gulvniveau,

- at den er nemt at renholde. Det er en god ide at sætte en spulehane i nærheden af standpladsen,
- at standpladsen skal være ventileret,
- der skal være udsugning i lukkede rum.

Husk at dit affaldsrum også altid skal overholde bygningsreglementets krav til affaldssystemer. [Bygningsreglementet finder du på bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/03/Krav](https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/03/Krav).

Se placering af standplads i forhold til afstande mm. på illustration af Situationsplan i 'Bilag' på side 27.

Illustration af affaldsrum set fra fronten.

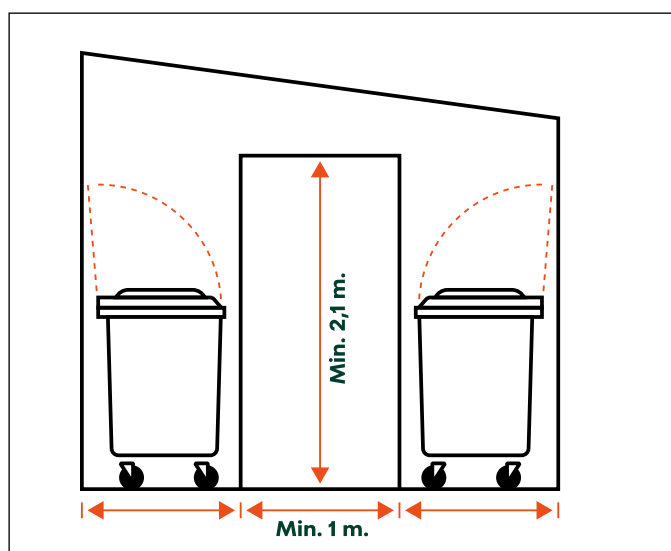
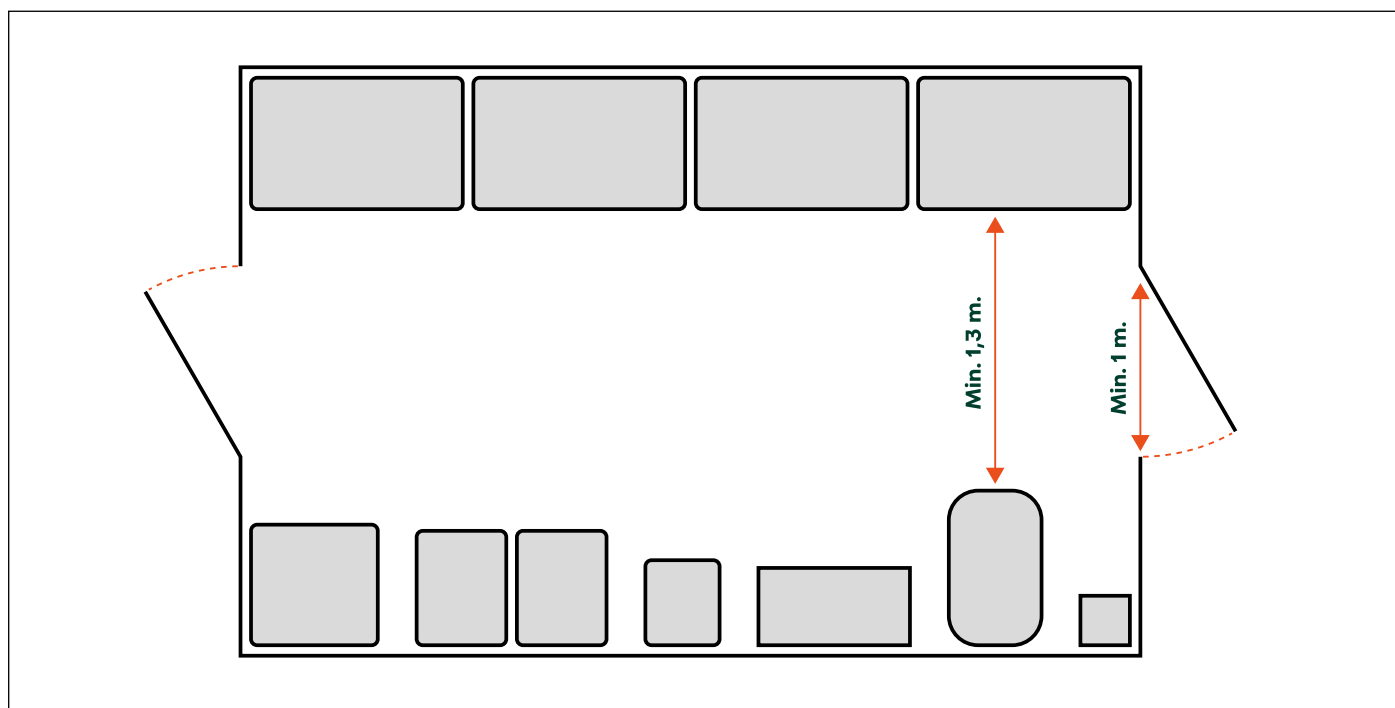


Illustration af affaldsrum set oppefra med to døre.



Tilmeld ejendommens standpladser

Nye standpladser skal altid tilmeldes senest fire uger før bygningen tages i brug. Tilmelder man bygningen senere, kan vi ikke garantere, at beholderne kan nå at komme ud til beboerne i tide.

Borgerne skal sortere deres affald i det materiel, som kommunen opstiller og/eller godkender. Hvis man glemmer at tilmelde ejendommen, så må man ikke opstille beholdere fra en privat affaldsindsamler. Kommunen er nemlig lovmæssigt forpligtet til at hente beboernes affald.

[Tilmeld ejendom til affaldsindsamling via formularen på **kk.dk**.](#)

Stort indbo og indendørs træ

I 2023 ændrede affaldsordningen Storskrald navn til Stort indbo og indendørs træ.

Stort indbo og indendørs træ har som oftest ikke en beholder, så her skal I tænke anderledes, når I indretter. I villaer stiller man typisk stort indbo eller indendørs træ frem den dag, det bliver hentet. I etageejendomme indretter man ofte en fast standplads. Ordningen er obligatorisk for villaer og frivillig for etageejendomme.

[Læs mere om ordningen for Stort indbo på **affald.kk.dk/affaldsfraktion/stort-indbo**.](#)

[Læs mere om ordningen for indendørs træ på **affald.kk.dk/affaldsfraktion/indendoers-trae**.](#)

I almene boliger skal der afsættes 0,5 m² pr. bolig til stort indbo. Standpladsen for Stort indbo og indendørs træ skal altid etableres med tag. For øvrige boliger er det frivilligt, men vi anbefaler, at standpladsen har tag over, da det øger muligheden for at genbruge eller genanvende tingene.

[Læs om kravene til almene boliger i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

[Læs mere om genbrugsordningen i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

Indendørs træ må maksimum være 2 meter i længden. Eventuelle søm, skruer og håndtag i plader, planker og brædder skal bankes ned, så skraldefolkene ikke stikker sig.

Stort indbo og indendørs træ fra etageboliger

I etageboliger er Stort indbo og indendørs træ en frivillig ordning. Det betyder, at den affaldsansvarlige selv skal bestille tømning af Stort indbo og indendørs træ.

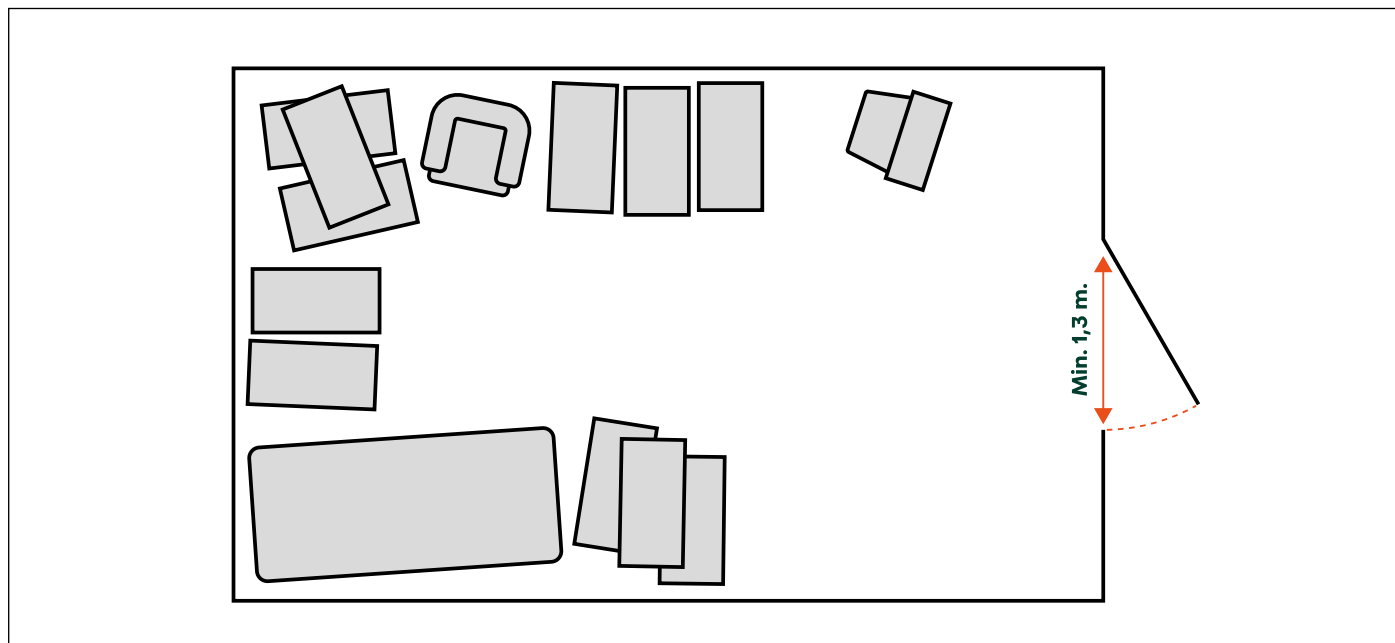
Vi anbefaler altid, at der etableres en standplads til Stort indbo og indendørs træ.

Standpladsen skal overholde følgende:

- Der bør afsættes 0,5 m² pr. bolig i en etageejendom. Afsættes der mindre plads, skal man være opmærksom på at bestille tømning oftere.
- Det er muligt at få nogle 660 liters hjælpebeholdere til henholdsvis Stort indbo og indendørs træ.
- Den reelle gåafstand fra renovationsbilens holdeplads og hen til standpladsen til Stort indbo og indendørs træ må maksimum være 30 meter.
- Er standpladsen i et skur, rum, bur eller lignende, skal der være en døråbning på minimum 1,3 meter i bredden og 2,1 meter i højden.
- Er standpladsen til Stort indbo og indendørs træ i en kælder eller længere væk end 30 meter fra renovationsbilens holdeplads, skal den affaldsansvarlige sørge for at stort indbo og indendørs træ stille frem på en godkendt stille-frem-plads inden tømning. Stille-frem-pladsen skal ligesom alle andre standpladser godkendes af kommunen.

Hvis standpladsen til Stort indbo og indendørs træ er overdækket, kommer der dagen før tømning en bil, der henter alt det genbrugsegnet Stort indbo og indendørs træ.

Illustration af rum til stort indbo. Stort indbo skal stå opdelt i indendørs træ, stor elektronik og øvrigt stort indbo.



Stort indbo og indendørs træ fra villaer

Stort indbo og indendørs træ er en obligatorisk ordning for villaer. Ordningen har fast tømning fire gange årligt.

Stort indbo og indendørs træ skal stilles frem inden kl. 06.00 på tømmedagen. Begge dele skal stilles ud samme dag, men skal stå adskilt.

Pvc og imprægneret træ skal afleveres på en genbrugsstation.

Farligt affald

Skabet til farligt affald skal altid placeres i terræn. Skabet/boksen til farligt affald må maksimum stå 30 meter fra bilens godkendte holdeplads.

Skabet til farligt affald kan enten stilles sammen med de øvrige beholdere til sortering, eller det kan stilles på standpladsen for stort indbo.

Skabet skal være placeret, så det er muligt at åbne skabslågen.

Farligt affald bliver hentet af en særlig bil, da det skal håndteres mere varsomt end de andre affaldstyper. Derfor er der også nogle forbehold, som der skal tages hensyn til. Ligeledes er der nogle forskellige redskaber, som gør det mere sikkert og forsvarligt at håndtere det farlige affald.

Gode råd angående farligt affald:

- Farligt affald er i original emballage eller beholder med tætsluttende låg og mærkning.
- Rengøring af skab er ejendommens ansvar.
- Vicevært/affaldsansvarlig bestiller tømning på Nem Affaldsservice – før skabet er helt fyldt
- Gør plads til remedier i/ved skab såsom:
 - Øjenskylleflaske
 - Kattegrus
 - Tomme bøtter med låg

Info om håndtering og sikkerhed:

- Brug handsker ved håndtering.
- Snus aldrig til flasker.
- Hæld aldrig væsker sammen.
- Hold syre og klorholdige produkter adskilt.
- Intet farligt affald ovenpå skabet (ved tømning).
- Kasser til småting, hylde til større beholdere og lodret rum til lysstofrør.
- Kattegrus til opsamling af spild.
- Noget tom emballage skal i skab (markeret i folder), noget kan smides i restaffald (eks: MAL-kode 00-1).

[Læs mere om farligt affald på affald.kk.dk/affaldsfraktion/farligt-affald.](https://affald.kk.dk/affaldsfraktion/farligt-affald)

Hjælpemidler

Er der niveauforskel mellem placeringen af beholderne og terræn, skal der etableres hjælpemidler, der tillader skraldepersonen at køre beholderen op og ned.

Når der bliver etableret hjælpemidler til at få beholderne op i terrænniveau, er det vigtigt, at der altid er taget højde for, at der ikke må opstå klemningsfare. Det betyder, at der skal være et kaldesystem på alle former for lifte. Der skal også være plads til, at skraldepersonen kan manøvre beholderne rundt. Det betyder, at man uhindret skal kunne færdes omkring hjælpemidlerne uden fare for sikkerhed og sundhed. Derfor skal der være mindst 0,77 meter ved siden af lifte, så de kan passeres i tilfælde af fare.

Valget af hjælpemidler afhænger af hældningen. Er hældningen under 1:10 behøves der ingen hjælpemidler, så længe der ikke er trin. Har trapper en hældning mellem 1:10 og op til 1:4, er det nok med en sliske/rampe. Overstiger hældningen 1:4, skal der installeres en lift.

[Læs mere om de øvrige krav ved niveauspring i At-vejledning D.2.24.](#)

Bliver der ikke etableret hjælpemidler ved niveauforskel eller går hjælpemidlerne i stykker, skal ejendommen selv sørge for, at beholderne bringes op i terræn. Alle hjælpemidler skal være etableret og sikkerhedsgodkendt, før affaldet kan blive tømt.

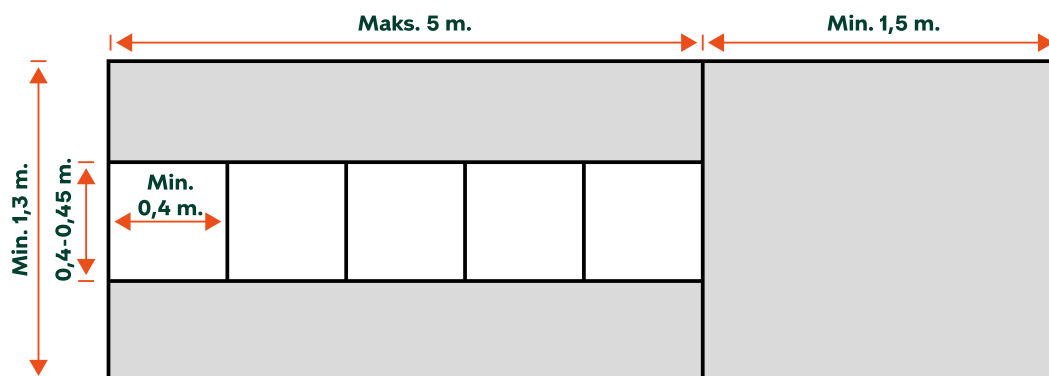
Slisker/ramper

Etableres der en sliske på adgangsvejen, skal følgende være opfyldt:

- Afstanden mellem de to kørespor er 0,40-0,45 meter.
- Trappen skal være mindst 1,3 meter bred.
- Efter 5 meter skal der være en flad repos. Reposen skal være mindst 1,5 meter dyb.
- Der skal være trin til at gå på og dobbeltramper til at køre på. Trin skal være mindst 0,40 meter brede, mindst 0,40 meter dybe og højst 10 cm høje.
- Dobbelttrapperne skal passe til det kørende materiale, så det ikke afsporer.

Slisken/dobbelttrappen kan være i form af enten U-profiler eller en dørklade. Sporvidden på u-profilerne skal kunne sikres ved tap/hul. Når U-profilerne ikke er i brug, skal de kunne placeres i en holder på væggen. Når dørkladen ikke er i brug, skal den kunne være fastlåst til fx en væg i umiddelbar nærhed af stedet, hvor den skal bruges.

Illustration af trappe med dobbelt rampe og repos.



Lodret Lift

En lodret lift løfter en affaldsbeholder lodret op mellem fx kælderniveau og terrænniveau. Ved etablering af lift skal følgende være overholdt:

- Affaldsbeholderen kan have et volumen fra 140 liter til 660 liter og hænger på et svingbart løftebeslag.
- Der er en låge i gelænderet eller rækværket i terrænhøjde.
- Løfthøjden kan være op til ca. 3 meter.
- Reposen skal være mindst 1,5 meter dyb.
- Gelænderet skal være minimum 0,9 meter højt.

Liften er drevet af en elmotor, og betjening sker ved hjælp af nøgle eller et styrekabel, som er tilsluttet en styreboks.

Illustration af trappe med gelænder, hvor der er monteret en lodret lift.

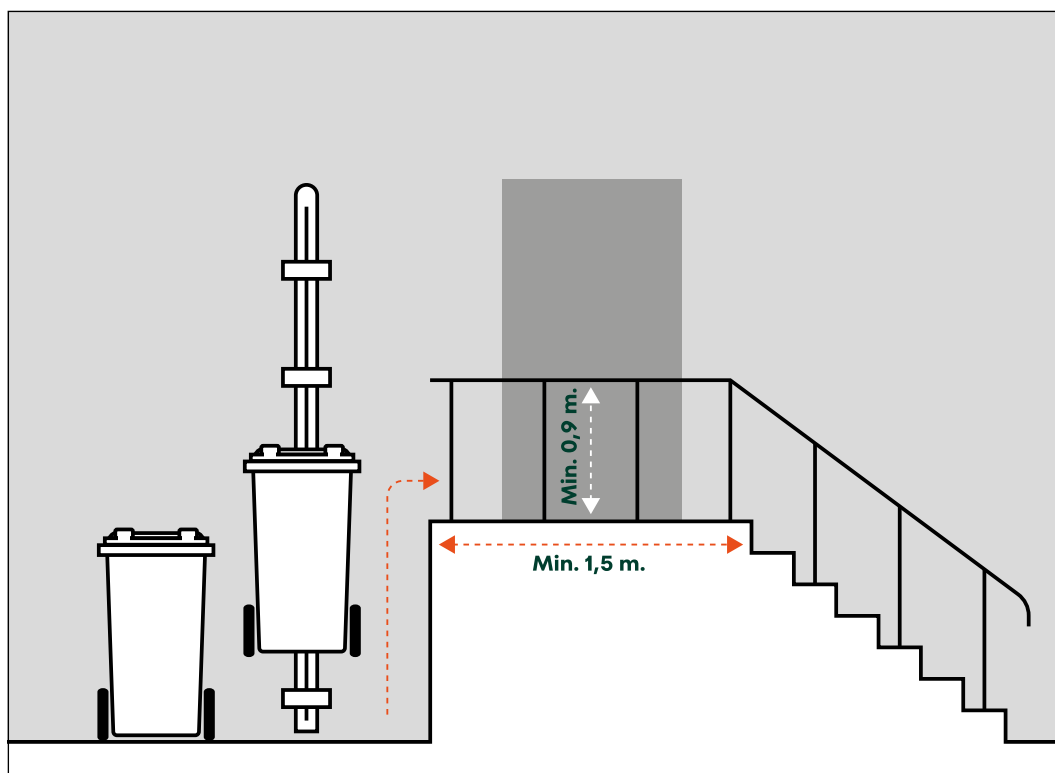
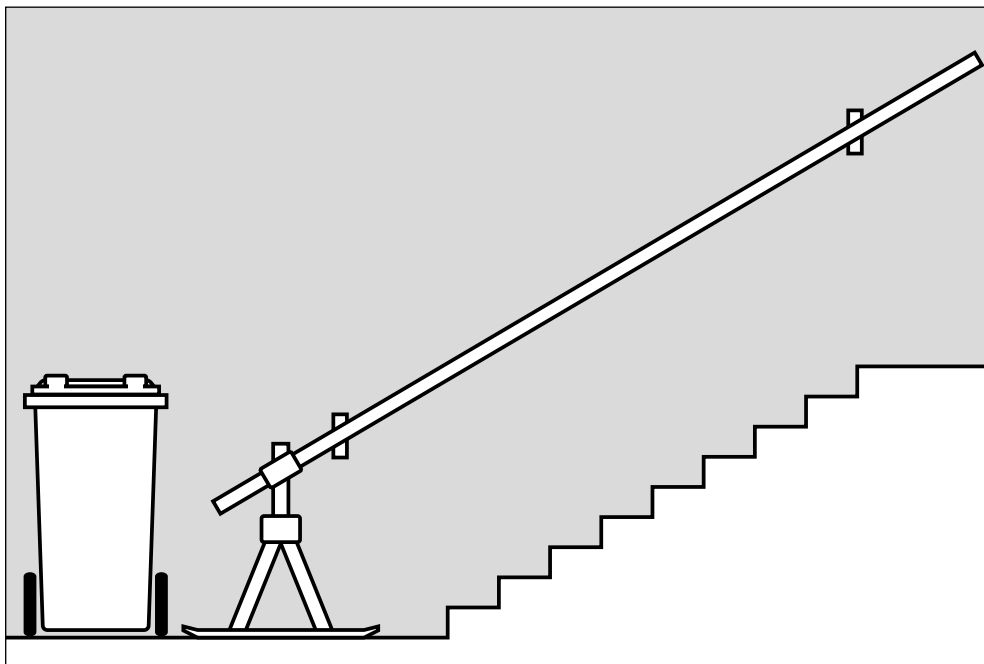


Illustration af en trappe, hvor der er monteret en skrålift.



Skrålift

Liften løfter affaldsbeholderen, der kan være fra 140 liter til 600 liter, skråt op mellem fx kælderniveau og terrænniveau.

Løftehøjden er i princippet ubegrænset, men ofte benyttes en skrålift ved 3-7 trin.

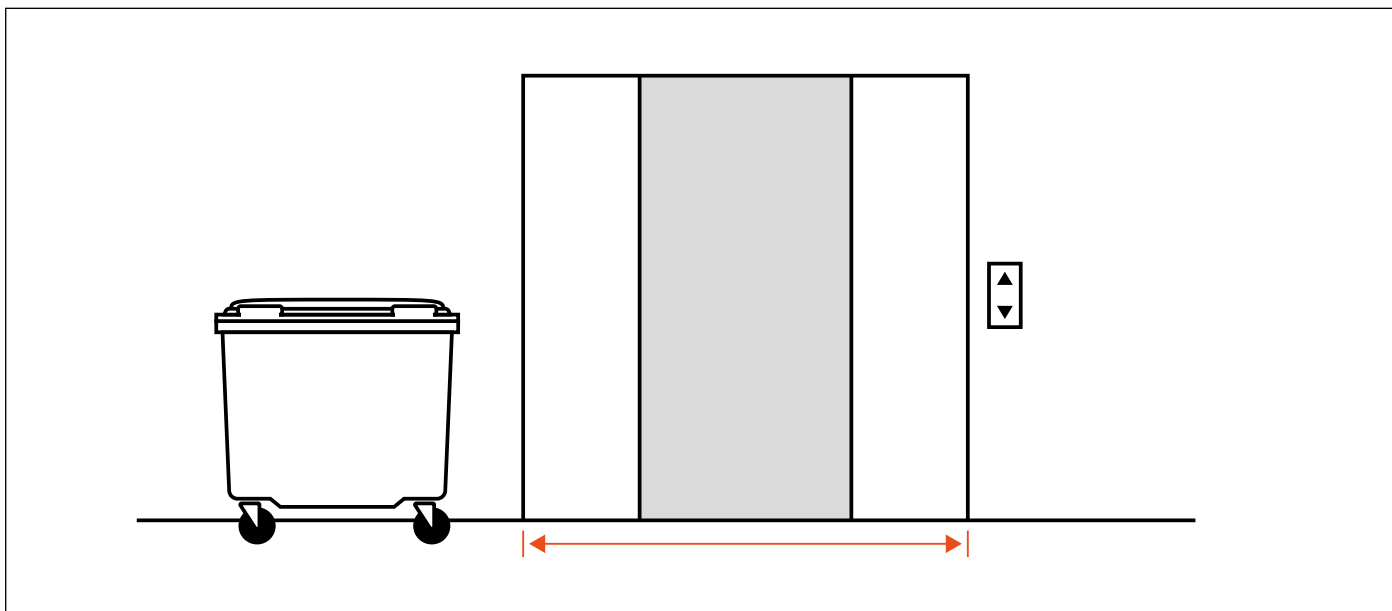
Liften er drevet af en elmotor. Betjening sker ved hjælp af nøgle eller et styrekabel, der er tilsluttet en styreboks.

Elevator

Bliver der brugt en elevator til at transportere beholdere op i terræn, skal det sikres, at der ikke er andre, som kan anvende elevatoren, mens skraldefolkene bruger den til beholderne.

Elevatoren skal være stor nok til, at beholderen kan stå, uden der opstår klemningsfare, og så der er manøvreplads.

Elevatoren og døråbningen skal være bred nok til, at der minimum kan være én beholder i elevatoren og så der er manøvreplads, når beholderen skal ind og ud fra elevatoren.



Indretning af adgangsvej

Det er vigtigt for renovationsmedarbejdernes arbejdsvilkår, at adgangsvejen hen til affaldsområdet er godt indrettet og tilgængelig.

I skal derfor sikre, at adgangsvejen fra renovationsbilens holdeplads og hen til affaldsområdet/-skuret:

- er niveaufri og i terræn, så der ikke er niveauforskel og niveauspring
- er minimum 1,3 meter i fribredden
- har en frihøjde på minimum 2,1 meter
- har en belægning, som er jævn, skridsikker og kørefast som fx fliser eller asfalt of at belægningen er nem at holde is- og snefri om vinteren
- er så direkte som muligt og uden sving
- er oplyst. Der skal være middelbelysningsstyrke på Emid på vandret plan i færdselsniveau, der skal være ordentlig oplyst og svarende til en belysning, der er minimum 25 lux-meter på fx jordplan og gulvniveau
- har en reel gåafstand på maksimum 30 meter fra skel
- at der ikke er mere end maksimum 3 døre
- har døre der kan fastholdes/stå åbne fx med dørpumpe, krog eller en pal
- har uhindret adgang for skraldefolkene. Er affaldsrummet/standpladsen aflåst, skal vi have nøgleadgang
- har etableret asfaltramper eller lign. Ved op og nedkørsler til og fra kantsten, fortovskanter og cykelstier.

Hældninger på adgangsveje skal så vidt muligt undgås. Arbejdstilsynet kan dog normalt acceptere manuelt træk og skub på hældninger på maksimalt 1:4 på eksisterende transportveje. Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal der anvendes hjælpemidler for at bringe beholderne i terræn.

Lever adgangsforholdene hen til affaldsområdet/-skuret ikke op til kravene, skal ejendommen selv sørge for, at affaldet stilles frem i forbindelse med tømning.

Se afstande på adgangsvejen på illustration af Situationsplan i 'Bilag' på side 27

Særlige krav til villaer til adgangsvej og placering

På adgangsvejen fra renovationsbilens holdeplads og hen til affaldsområdet, skal I sikre at:

- affaldsbeholderne maksimalt står 20 meter fra ejendommens skel/fortov, hvor der er adgang til ejendommen

- håndtag og hjul på affaldsbeholderne vender ud mod skraldemanden
- underlaget på både adgangsvej og standplads er jævnt, plant og fast, fx af asfalt, fliser eller beton
- fliser mv. på adgangsvejen har en kørebredde på mindst 0,8 meter og 1 meter for en 3 hjulet beholder
- har en frihøjde på minimum 2,1 meter
- er oplyst
- ikke har trin eller trapper, og der ikke er stigninger på over 10 cm pr. meter
- ikke har mere end maksimum én låge eller port. Den skal kunne stå åben af sig selv, eventuelt ved hjælp af en krog. Lågen/porten må ikke spærre for affaldsbeholderne på standpladsen
- adgangsvejen er fri for forhindringer såsom cykler, haveredskaber, bevoksning mv.
- adgangsvejen er ryddet for blade og sne, og om vinteren være saltet og gruset helt ud til kørebanen
- hunde og andre dyr skal holdes væk fra adgangsvejen, mens beholderne bliver tømt.

Placering på anden mands grund

Husk, at du skal have en tinglyst ret, hvis:

- standpladsen står på en andens matrikel
- adgangsvejen går over en andens matrikel
- renovationsbilen skal holde på en matrikel, som hverken du selv eller kommunen råder over.

[På tinglysningsretten.dk kan du lave tinglysningen og finde hjælp og vejledninger.](https://www.tinglysningen.dk)

Nøgleordningen "EN BY EN NØGLE"

Hvis der er en port, låge eller dør på adgangsvejen hen til affaldsområdet, skal vi have adgang til den, for at kunne tømme affaldsbeholderne.

Det kan ske ved, at grundejer tilslutter sig Københavns Kommunes fælles nøgleordning "En-by-en-nøgle".

Er ejendommen ikke tilsluttet den fælles nøgleordning, er det grundejerens pligt at sikre, at der er fri adgang til at hente affaldet på den planlagte tømmedag.

Er der en nøgleboks og bliver nøgleboksen benyttet af andre end renovatøren, er det ejendommens ansvar, at nøglen er i boksen på tømmedagen for affald.

Har vi ikke adgang til affaldsbeholderne, bliver affaldet ikke tømt.

[Læs mere om retningslinjerne for nøgleordningen i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

Renovationsbilen

Holdeplads

Når vi skal hente affald fra ejendommen, skal det sikres, at holdepladsen er lovlig (den skal godkendes af Københavns Kommunes vejmyndighed). Holdepladsen må maksimum være 30 meter reel gåafstand hen til affaldsområdet.

Det skal sikres, at skraldefolkene kan komme sikkert ud af bilen og tilbage igen med beholderne, uden de kommer i karambolage med biler, cykler og anden blød trafik.

Når bilen skal væk fra holdepladsen, er det vigtigt, at oversigtsforholdene er gode. Det betyder, at der ikke må være store træer, pæle eller andet i vejen ved holdepladsen. Eventuelle træer, lygtepæle og andre høje genstande skal være mindste 4,25 meter høje.

Holdeplads ifm. tømning af nedgravede beholdere

Tømning af nedgravede affaldsløsninger kræver mere plads, da renovationsbilen skal kunne have støttebenene ude. Derudover skal beholderen løftes højt nok op i luften til, at dens indhold kan tømmes ned i bilen.

Det nedgravede anlæg skal etableres, så det er muligt at tømme anlægget uden at gøre det over fortov eller cykelsti.

[Læs mere om etableringen og krav i retningslinjerne for nedgravede affaldsløsninger i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

Holdeplads ifm. med tømning af sugeanlæg

Renovationsbilen, som tømmer affaldet fra sugeanlæggene, skal kunne holde umiddelbart ud fra sugestudsen. Sugestudsen skal være over terræn, så der ikke bliver stillet cykler, barnevogne eller andet oven på dækslet. Studsen skal etableres, så det er muligt at tømme anlægget uden at gøre det over fortov eller cykelsti.

Kørekurver

Når Københavns Kommune skal godkende en holdeplads, er det vigtigt, at vi kan se, at renovationsbilen kan komme ind og ud fra den anviste holdeplads. Kørekurven skal vises for en lastvogn på 12 meter (LV12).

Bilen må ikke bakke over fortov, og den må heller ikke bakke ind eller ud fra områder, hvor der færdes legende børn fx skolegårde og legepladser.

Tegninger af renovationsbilens kørekurver, skal være med sikkerhedsafstand. Tegningen skal også vise alle lygtepæle, træer, p-pladser, stolper mm.

Vendeplads

Kan bilen ikke køre direkte ind og ud fra et område, skal det vises, hvor og hvordan bilen kan vende og komme ud fra området igen.

Ned- og opkørsel

Skal renovationsbilen op og ned ad en rampe for at komme hen til holdepladsen eller vendepladsen, skal der sikres tilstrækkelig frihøjde ved op- og nedkørsel. Der skal tages højde for, at bilen kræver en højere frihøjde end 4,25 meter ved hældninger for at hele bilen kan komme under. Hvor meget ekstra frihøjde der skal være afhænger af, hvor stejl stigningen på op- og nedkørslen er.

[Find kørekurver på vejdirektoratets hjemmeside.](#)

Se kørekurver og holdeplads på illustrationen af Situationsplan i 'Bilag' på side 27.

Nedgravede affaldsløsninger

Reglerne for sortering af affald er de samme, uanset om man har beholdere på hjul, eller om man bruger nedgravede beholdere. I Københavns Kommune er der mulighed for, at boligselskaber, ejer- og andelsboligforeninger m.fl. kan etablere nedgravede affaldssystemer på deres egen matrikel.

Det er ejeren, der betaler alle omkostninger i forbindelse med etableringen. Det er også ejeren, der efterfølgende er ansvarlig for systemets funktion, vedligehold og renhold både indvendigt og udvendigt.

Kommunen beslutter, hvilke affaldstyper, der kan håndteres i nedgravede systemer. Kommunen bestemmer også om nogle affaldstyper skal i todelt kammer.

Det er valgfrit for ejeren om alle eller kun en af de tilladte affaldstyper skal håndteres i nedgravede løsninger. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle affaldstyper, skal kommunens anviste materiel bruges til de øvrige affaldstyper.

Beholderne skal hver især have et volumen på minimum 3 m³. Ved todelt kammer skal hver beholder mindst være 1,5 m³. Af hensyn til vægten ved tømning

må inderbeholderen maksimalt have denne volumen:

- 5 m³: restaffald, pap, metal samt plast, mad- og drikkekartoner
- 4 m³: papir og glas
- 3 m³: madaffald

Affaldstyper som fx elektronik, farligt affald mm., der ikke egner sig til nedgravede løsninger, skal være placeret på standpladsen for stort indbo og indendørs træ eller sammen med eventuelt øvrige beholdere til sortering.

Det er kommunen, der fastsætter volumenbehovet pr. boligenhed pr. uge og den mulige tømmefrekvens for den enkelte affaldstype.

Det er vigtigt at læse vejledningen til nedgravede løsninger, før det besluttet at indtegne dem i en eventuel plantegning, da der kan være krav, der ikke kan opfyldes.

[Alle krav og vejledninger til nedgravede affaldsløsninger kan du finde i vores retningslinjer i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

Sugeanlæg til affald

Der skal altid etableres et højt sugestuds ved renovationsbilens godkendte holdeplads.

Mobilsug

Mobilsugsystemet, hvor sugeenheden er monteret i en speciel renovationsbil, er velegnet til mindre ejendomme, men kan dog også dække flere ejendomme med et betydeligt antal lejligheder. Der er mindre pladskrav til mobilsugsystemet, og det egner sig derfor til at blive installeret i eksisterende ejendomme, hvor der ikke er ret meget plads i gården.

Der skal stadig afsættes plads i terræn til beholdere for indsamling af bl.a. papir og pap.

Centralsug

Centralsugsystemet er egnet til installation i store enkeltejendomme eller hele boligområder. Centralsugsystemet kan også installeres under jorden i byområder, som ønskes bilfri af hensyn til miljøet.

For at bruge centralsuget, bliver der placeret et antal gadeindkast, som hver enkelt beboer eller erhvervsdrivende har nøgle til.

Sådan virker det

Affaldsskakt eller gadeindkastet er koblet til et rørsystem. Ved hjælp af et centralt sugeanlæg fjernes affaldet løbende fra bunden af hver enkelt affaldsskakt og suges gennem et nedgravet rørsystem til en central. Her ender det via en cyklon og en komprimator i en lukket container.

Ved et centralsugeanlæg kan man spare væsentlig del af arbejdskraften til affaldshåndtering. Til gengæld er der betydelige anlægsomkostninger.

[Læs om retningslinjer for restaffald i sugeanlæg i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

Affaldsskakte

I nybyggeri bør der ikke etableres affaldsskakte, og når der er mulighed for det i forbindelse med renovering, bør affaldsskakte nedlægges. Det appellerer meget mere til affaldssortering, at alle beholderne står samlet på en standplads eller i et affaldsrum.

Ønsker I at lukke en affaldsskakt i en eksisterende bygning, skal I sikre, at der er plads i gården eller i et affaldsrum til de nødvendige antal beholdere til både genanvendeligt affald og til restaffald.

Når en skakt bliver lukket, vil det øge sortering og dermed behovet for beholdere til genanvendeligt affald.

[Læs mere i 'Guide til nedlægning af affaldsskakte' i Københavns Kommunes publikationsdatabase.](#)

Brugertilgængelighed

Affaldsmateriel skal altid placeres, så det er tilgængeligt for handicappede. Det gælder både for løse beholdere, nedgravede beholdere og indkast til sug.

Du skal derfor sikre, at der kan køre en kørestol mellem beholderne til sortering og at indkast er i en højde, så man kan nå, hvis man sidder ned på en rollator, stol, kørestol eller andre hjælpemidler.

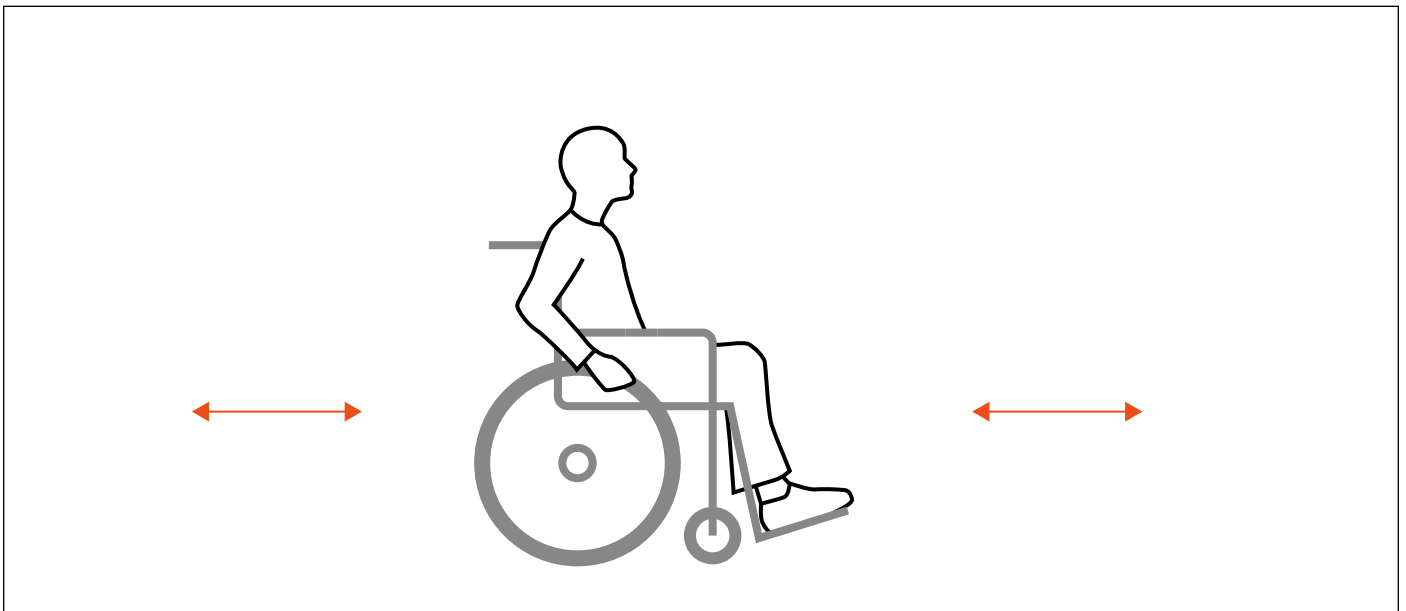
For nogle borgere er det udfordrende, hvis de skal gå på trapper eller hældninger, og hvis de skal bevæge sig for langt. Derfor skal beholdere til affaldssortering som udgangspunkt altid placeres i terræn og inden for en radius af 50 meter reel gåafstand for beboerne.

Bygger du en affaldsløsning til en ejendom, hvor der er mange gangbesværede, anbefales det at etablere en hvileplads. Man kan også med fordel overveje,

om der skal opsættes håndlister, håndtag eller andre hjælpemidler.

Hvis ikke affaldsområdet udformes, så man kan gå direkte igennem det, skal der også tages højde for, at fx en kørestolsbruger skal kunne vende kørestolen for at komme ud fra området igen. Det kræver, at der er tilstrækkelig manøvreplads og eventuelt en vendeplads. Minimumskravet til fribredden på adgangsvejen er 1,3 meter, men hvis man er bevægelseshæmmet eller synshandicappet, kan pladsen god blive trang. Derfor bør man, så vidt det er muligt, gøre den bredere, så man har mulighed for at passere hinanden og andre uden besvær.

Illustrationen viser en kørestolsbruger. Pilene anviser at der skal være god manøvreplads for gangbesværede.



Gode råd

For at gøre det nemmere for brugerne af en stand-plads at sortere, kan man med fordel sørge for at gøre det nemmere for borgerne at sortere deres affald, sikre et godt arbejdsmiljø og sikre en god indretning af affaldsområdet.

Få bedre sortering:

- Opsæt sorteringsskilte over beholderne.
- Indtænk sorteringsmuligheder i køkkenet.
[Læs mere og finde inspiration til affaldssortering i køkkenet på affald/kk.dk/indretningstips.](#)
- Gør nye beboere opmærksom på, hvor og hvordan de skal sortere, så de kan komme godt i gang med at sortere allerede den dag, de flytter ind.

Skab et godt arbejdsmiljø:

- Hav en ekstra bred fribredde både på adgangsvejen og i affaldsområdet, så det er muligt at passere hinanden.
- Etablér spulehane tæt på affaldsområdet, så det er nemt at renholde.
- Vend alle riller på riste modsat hjulenes køreretning, så hjulene ikke sætter sig fast.

Sørg for, at der er 5-10 cm mellem alle beholderne, så de er nemme at trække ind og ud.

Den gode indretning af affaldsområdet:

- Opsæt en bioposedisensor.
- Undgå skæve vinkler og buede vægge.
- Sørg for, at beholderne står i rækker.
- Lav plads mellem beholderne.
- Lav ekstra plads til fx kabelskinne.

Container til indflytningspap

En flytning genererer meget affald - især pap. Skal alle beboerne i en ny ejendom flytte ind samtidig, kan det derfor være en god idé at bestille en papcontainer til indflytningspap.

Containeren skal stå på en belægning, som er jævn og kørefast, og hvor renovationsbilen også kan holde, når containeren skal tømmes. Dét skal aftales med Københavns Kommune i forbindelse med idriftsættelse af ejendommen. Står containeren på jeres matrikel, behøver I ikke søge tilladelse. Kan containeren ikke stå på egen matrikel, skal I søge om tilladelse til at opstille den.

[Søg tilladelse til råden over vejareal på kk.dk/erhverv/bygge-og-miljoetilladelser.](#)

Fordi indflytning genererer meget affald, er det vigtigt, at affaldsområdet står klar som ansøgt, når byggeriet får dets ibrugtagningstilladelse. Det gælder også for adgangsvejen hen til affaldsområdet. Affaldet kan ikke tømmes, hvis vejene ikke er etableret og farbare for et 12 meter langt køretøj.

Tjekliste ved etablering af standplads

Har du husket alt i forbindelse med etablering af den nye affaldsordning?
Der er mange ting at holde styr på, så her er en tjekliste, så du får det hele med.

Tjekliste til affaldsmateriel i skur og i det fri

- ☐ **Bolignært:** Beboerne må maksimum have 50 meter reel gåafstand hen til affaldsområdet.
- ☐ **Fribredden:** Skal minimum være 1,3 meter.
- ☐ **Frihøjde:** Skal minimum være 2,1 meter.
- ☐ **Afstand til facade:** Der skal være mindst 5 meter til nærmeste vindue eller dør ind til boliger og køkkener.
- ☐ **Affald i terræn:** Beholderne skal være placeret i terræn.
- ☐ **Afstand mellem beholdere:** Der skal være minimum 5-10 cm mellem beholdere.
- ☐ **Døre/porte/låger:** Skal kunne fastholdes i åben fx med krog.
- ☐ **Døråbning:** Skal minimum være 1 meter i bredden og 2,1 meter i højde. Er der stort indbo bør døre være minimum 1,3 meter i bredden.
- ☐ **Belægning:** Skal være jævn, kørefast og skridsikker og nem at holde is- og snefri.
- ☐ **Belysning:** Standplads og adgangsvej skal være oplyst.
- ☐ **Ventilation:** Alle standpladser skal kunne ventileres.
- ☐ **Nøgle:** Alle låse frem til standplads skal tilmeldes "en-by-en-nøgle".
- ☐ **Holdeplads:** Der skal kunne holde en 12 meter lang renovationsbil.
- ☐ **Afstand fra holdeplads:** Der må maksimum være 30 meter reel gåafstand fra standplads til skel.
- ☐ **Til- og frakørsel samt vendeplads:** Skal være tilpasset en 12 meter lang renovationsbil.
- ☐ **Tilmelding af ejendom:** Når ejendommen er indflytningsklar, skal den tilmeldes senest 4 uger før, den tages i brug.
[Tilmeld ejendom til affaldsindsamling.](#)
- ☐ **Tilsyn og forhåndsgodkendelse af standplads:** Nye standpladser skal tilmeldes senest 4 uger før de tages i brug på affaldskonsulenter@tmf.kk.dk

Tjekliste til affaldsmateriel i nedgravede beholdere

- ☐ **Bolignært:** Beboerne må maksimum have 50 meter reel gåafstand hen til affaldsområdet.
- ☐ **Fribredden:** Der skal mindst være 1,3 meter mellem beholdernes indkast.
- ☐ **Afstand til facade:** Der skal være mindst 5 meter til nærmeste vindue eller dør ind til boliger og køkkener.
- ☐ **Belægning:** Skal være jævn, kørefast og skridsikker og nem at holde is- og snefri.
- ☐ **Hældning væk fra beholderne:** Belægningen skal hælde væk fra beholderne, så der ikke kommer vand ind i materiellet.
- ☐ **Afstand fra dørkplade til anden belægning:** Skal være minimum 10 cm.
- ☐ **Sikkerhedsafstand:** Der skal være mindst 1,5 meter til faste objekter.
- ☐ **Ledninger:** Der må ikke være ledninger i vejen, når kranen skal løfte beholderne.
- ☐ **Belysning:** Området omkring beholderne skal være oplyst.
- ☐ **Frihøjde:** Skal være minimum 12 meter + sikkerhedsafstanden ved løft.
- ☐ **Holdeplads:** Skal minimum være 3,6 meter bred, og kranbilens støtteben skal kunne slås ud.
- ☐ **Belægning på holdepladsen:** Skal have en bæreevne på op til 32 tons.
- ☐ **Placering af beholdere:** Afstanden mellem beholdernes tømningsskrog og kranbilens midte er minimum 3,25 meter og maksimum 6 meter.
- ☐ **Sikres mod påkørsel:** Hvis de nedgravede beholdere etableres på køreareal.
- ☐ **Til- og frakørsel samt vendeplads:** Skal være tilpasset en 12 meter lang renovationsbil.
- ☐ **Tilmelding af ejendom:** Når ejendommen er indflytningsklar, skal den tilmeldes senest 4 uger før, den tages i brug.
[Tilmeld ejendom til affaldsindsamling.](#)
- ☐ **Tilsyn og forhåndsgodkendelse af standplads:** Nye standpladser skal tilmeldes senest 4 uger før de tages i brug på affaldskonsulenter@tmf.kk.dk

Tjekliste til sugeanlæg

- ☐ **Indkast:** Skal placeres så det er brugervenligt.
- ☐ **Genanvendeligt affald:** Skal stå i terræn.
- ☐ **Bolignært:** Beboerne må maksimum have 50 meter reel gåafstand hen til affaldsområdet.
- ☐ **Afstand til facade:** Der skal være mindst 5 meter til nærmeste vindue eller dør ind til boliger og køkkener.
- ☐ **Skaktspjæld:** Indkastet skal være forsynet med et skaktspjæld.
- ☐ **Høj sugestuds:** Sugestudsen skal være placeret højt af hensyn til tilgængelighed, skybrudssikring og renovatørens arbejdsmiljø.
- ☐ **Belægning:** Skal være jævn, kørefast og skridsikker og nem at holde is- og snefri.
- ☐ **Ventilation:** Tankrum og skakte skal kunne ventileres.
- ☐ **Holdeplads:** Skal mindst være 2,25 meter bred og have en frihøjde på mindst 5 meter.
- ☐ **Belægning på holdepladsen:** Skal have en bæreevne på op til 32 tons.
- ☐ **Til- og frakørsel samt vendeplads:** Skal være tilpasset en 12 meter lang renovationsbil.
- ☐ **Tilmelding af ejendom:** Når ejendommen er indflytningsklar, skal den tilmeldes senest 4 uger før, den tages i brug.
[Tilmeld ejendom til affaldsindsamling.](#)
- ☐ **Tilsyn og forhåndsgodkendelse af standplads:** Nye standpladser skal tilmeldes senest 4 uger før de tages i brug på affaldskonsulenter@tmf.kk.dk

Lovgivning

Affaldsløsninger kan være reguleret af mange forskellige lovgivninger. Inden man går i gang med at etablere en ny løsning, bør man derfor orientere sig i følgende:

- [Bygningsreglementet](#)
- [Miljøbeskyttelsesloven](#)
- [Affaldsbekendtgørelsen](#)
- [Beredskabsloven](#)
- [Brandteknisk vejledning](#)
- [Affaldsaktørbekendtgørelsen](#)
- [Regulativ for erhvervsaffald i Københavns Kommune](#)
- [Regulativ for husholdningsaffald i Københavns Kommune](#)
- [Retningslinjer for husholdningsaffald i Københavns Kommune](#)
- [Arbejdstilsynets vejledning om indret af dagrenovationssystemer](#)
- [Lokalplaner i Københavns Kommune](#)

Bilag situationsplan

